

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | Amministrazione destinataria<br>Comune di Dolo<br><br>Ufficio destinatario<br>Stato civile |  |
|---|--|--|

## Domanda per la celebrazione di matrimonio o unione civile

| Il sottoscritto    |        |                |           |                             |  |                |                               |       |         |                          |     |
|--------------------|--------|----------------|-----------|-----------------------------|--|----------------|-------------------------------|-------|---------|--------------------------|-----|
| Cognome            |        |                | Nome      |                             |  | Codice Fiscale |                               |       |         |                          |     |
| Data di nascita    |        |                | Sesso     | Luogo di nascita            |  |                | Cittadinanza                  |       |         |                          |     |
| Residenza          |        |                |           |                             |  |                |                               |       |         |                          |     |
| Provincia          | Comune |                | Indirizzo |                             |  | Civico         | Barrato                       | Scala | Interno | SNC                      | CAP |
|                    |        |                |           |                             |  |                |                               |       |         | <input type="checkbox"/> |     |
| Telefono cellulare |        | Telefono fisso |           | Posta elettronica ordinaria |  |                | Posta elettronica certificata |       |         |                          |     |
|                    |        |                |           |                             |  |                |                               |       |         |                          |     |

| e                  |        |                |           |                             |  |                |                               |       |         |                          |     |
|--------------------|--------|----------------|-----------|-----------------------------|--|----------------|-------------------------------|-------|---------|--------------------------|-----|
| Cognome            |        |                | Nome      |                             |  | Codice Fiscale |                               |       |         |                          |     |
| Data di nascita    |        |                | Sesso     | Luogo di nascita            |  |                | Cittadinanza                  |       |         |                          |     |
| Residenza          |        |                |           |                             |  |                |                               |       |         |                          |     |
| Provincia          | Comune |                | Indirizzo |                             |  | Civico         | Barrato                       | Scala | Interno | SNC                      | CAP |
|                    |        |                |           |                             |  |                |                               |       |         | <input type="checkbox"/> |     |
| Telefono cellulare |        | Telefono fisso |           | Posta elettronica ordinaria |  |                | Posta elettronica certificata |       |         |                          |     |
|                    |        |                |           |                             |  |                |                               |       |         |                          |     |

### CHIEDONO

che la celebrazione del matrimonio avvenga nella seguente data

|      |     |
|------|-----|
| Data | Ora |
|      |     |

| presso                               |  |      |
|--------------------------------------|--|------|
| Luogo di celebrazione del matrimonio |  |      |
| <input type="radio"/>                | ufficio del sindaco                                      |      |
| <input type="radio"/>                | sala consiliare  |      |
| <input type="radio"/>                | sala polivalente Barchessa Villa Concina                 |      |
| Incaricato ritiro chiavi             |  |      |
|                                      | Cognome  | Nome |
|                                      |  |      |
| <input type="radio"/>                | sala polivalente Barchessa Villa Concina e spazi esterni |      |
| Incaricato ritiro chiavi             |  |      |
|                                      | Cognome  | Nome |
|                                      |  |      |

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

### DICHIARANO

che il giorno della celebrazione

|                          |  |              |             |
|--------------------------|--|--------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | provvederanno all'apposizione, e alla rimozione, di addobbi floreali<br><i>(in caso di utilizzo sala consiliare e Villa Concina)</i>   |              |             |
| <input type="checkbox"/> | non provvederanno all'apposizione di addobbi floreali<br><i>(in caso di utilizzo sala consiliare e Villa Concina)</i>  |              |             |
| <input type="checkbox"/> | provvederanno all'allestimento di un accompagnamento musicale della celebrazione dal vivo<br><i>(in caso di utilizzo sala consiliare e Villa Concina)</i>  |              |             |
| <input type="checkbox"/> | non provvederanno all'allestimento di un accompagnamento musicale della celebrazione dal vivo<br><i>(in caso di utilizzo sala consiliare e Villa Concina)</i>  |              |             |
| <input type="checkbox"/> | provvederanno all'allestimento di rinfresco, banchetto, momento conviviale assumendosi ogni onere relativo all'organizzazione, allestimento, pulizia preventiva per la seguente giornata<br><i>(in caso di utilizzo spazi esterni Villa Concina)</i> |              |             |
| <b>Data</b>              | <b>Numero di persone</b>   | <b>Dalle</b> | <b>Alle</b> |
|                          |  |              |             |

|                              |
|------------------------------|
| <b>Eventuali annotazioni</b> |
|                              |

### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | copia del documento di identità<br><i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i> |
| <input type="checkbox"/> | altri allegati (specificare)  |

### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica. |
|--------------------------|--|

|              |             |                       |                       |
|--------------|-------------|-----------------------|-----------------------|
| Dolo         |             |                       |                       |
| <b>Luogo</b> | <b>Data</b> | <b>Il dichiarante</b> | <b>Il dichiarante</b> |